



ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 76 Τ.Κ. 10678 - www.teaypoik.gr

ΤΗΛ. 2106400013 - email: info@teaypoik.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Το Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπουργείου Οικονομικών Ν.Π.Ι.Δ. (Τ.Ε.Α.-ΥΠ.ΟΙΚ.) προκηρύσσει την πλήρωση της θέσης ενός/μίας Διοικητικού/ής Υπαλλήλου Γραφείου για τις ανάγκες γραμματειακής υποστήριξης του Ταμείου.

Περιγραφή Θέσης

- Γραμματειακή υποστήριξη.
- Εξυπηρέτηση ασφαλισμένων μελών.
- Οργάνωση αρχείου, τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Οργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων και συνεδρίων.
- Διαχείριση εργασιών του Εκτελεστικού Προεδρείου του Ταμείου.
- Προετοιμασία και γραμματειακή υποστήριξη εργασιών Διοικητικού Συμβουλίου.

Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ/ΤΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Σχετική εργασιακή προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 ετών.
- Γνώση συνοδευτικών υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης.
- Ανεπτυγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άνδρες υποψηφίους).

Επιθυμητά Προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ σε γνωστικό πεδίο συναφές με την επιστήμη της Διοίκησης.
- Συναφής προϋπηρεσία σε δομές και υπηρεσίες υγείας θα προσμετρηθεί σημαντικά.

Δεξιότητες και Ικανότητες

- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και επαγγελματικό και προσωπικό ήθος.
- Επικοινωνιακές ικανότητες και συνεργατικό, ομαδικό πνεύμα.
- Δυναμική και ευχάριστη προσωπικότητα.
- Πολύ καλές οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητα επίλυσης προβλημάτων.
- Ακεραιότητα, υπευθυνότητα και αναπτυγμένη ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου.

Στοιχεία Θέσης

- Τόπος εργασίας: Αθήνα.
- Σύμβαση αορίστου χρόνου.
- Αμοιβή: Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών, αναλόγως προσόντων και εμπειρίας.
- Συνεχής εκπαίδευση και επαγγελματική εξειδίκευση.
- Άριστο περιβάλλον εργασίας.
- Προοπτικές εξέλιξης.

Διαδικασία Υποβολής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν **συστημένη ταχυδρομική επιστολή**, με την ένδειξη «**Αίτηση για τη θέση Διοικητικού Υπαλλήλου του Τ.Ε.Α.-ΥΠ.ΟΙΚ.**», στην διεύθυνση του Ταμείου (**Ακαδημίας 76, Τ.Κ. 10678, Αθήνα**), υποβάλλοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά: Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, Ταυτότητα ή



ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 76 Τ.Κ. 10678 - www.teaypoik.gr

ΤΗΛ. 2106400013 - email: info@teaypoik.gr

Διαβατήριο, Πιστοποιητικό Γέννησης, Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α για τους άνδρες υποψηφίους, Πιστοποιητικά ή επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, Βεβαιώσεις Οικογενειακής Κατάστασης, Πιστοποιητικά Προϋπηρεσίας και Συστατικές Επιστολές, καθώς και οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό κρίνεται απαραίτητο. Εναλλακτικά, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστείλουν τα αναφερόμενα δικαιολογητικά **ψηφιακά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, με θέμα «**Αίτηση για τη θέση Διοικητικού Υπαλλήλου του Τ.Ε.Α.-ΥΠ.ΟΙΚ.**», στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Ταμείου (info@teaypoik.gr).

Προθεσμία για την παραλαβή των δικαιολογητικών ορίζεται η **Τετάρτη 26 Νοεμβρίου 2025**. Δικαιολογητικά που παραλαμβάνονται μετά την λήξη της ορισθείσας προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι τρεις (3) επικρατέστεροι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν συνολικά ως προς τα προσόντα και την προσωπικότητά τους, μέσω συνέντευξης που θα διεξάγει η αρμόδια επιτροπή του Ταμείου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να λαμβάνουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία, επικοινωνώντας με την κυρία Μαίρη Τσίκα, στον τηλεφωνικό αριθμό 2106400013.

Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με εμπιστευτικότητα και με βάση προκαθορισμένα, αντικειμενικά κριτήρια.