

Δημήτριος Αθανασιάδης

Χαριλάου Τρικούπη 63 • 57 002 Σοχός, Θεσσαλονίκης • Κινητό: 6945.29.79.19

E-mail: athanasiadis@yahoo.gr

Ημερ. Γέννησης: 14/07/1981 • Οικ. κατάσταση: Έγγαμος

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΑΓΚΑΔΑ

4/2023- Σήμερα

Θέση: **Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. Λαγκαδά**

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΑΓΚΑΔΑ

9/2022- 4/2023

Θέση: **Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Φορολογικής Συμμόρφωσης και σχέσεων με τους φορολογουμένους**

- Υπεύθυνος για την λειτουργία του Τμήματος με αρμοδιότητα την άμεση και έμμεση φορολογία καθώς και την φορολογία κεφαλαίου και αυτοκινήτων.
- Σχεδιασμός των προληπτικών ελέγχων που ανατίθενται στην Υπηρεσία.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Περιοδικό «Φορολογική Επιθεώρηση»

10/2019 – 31/12/2021

Θέση: **Αντιπρόεδρος περιοδικού «Φορολογική Επιθεώρηση»**

- Αρμοδιότητες σχετικά με την σύνταξη και έκδοση του περιοδικού.
- Μέριμνα για την βελτίωση της ύλης, της ποιότητας, του κόστους παραγωγής της έντυπης μορφής του περιοδικού και του ιστότοπου.
- Αναπλήρωση του προέδρου στο σύνολο των αρμοδιοτήτων του όταν αυτός απουσιάζει.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΑΓΚΑΔΑ

9/2016- 09/2022

Θέση: **Εισηγητής Τμήματος Φορολογικής Συμμόρφωσης και σχέσεων με τους φορολογουμένους**

- Επεξεργασία των επιστροφών των Φορολογικών Δηλώσεων Νομικών Προσώπων και εισήγηση των απαραίτητων αποφάσεων.
- Παραλαβή, έλεγχος και εκκαθάριση αρχικών και τροποποιητικών δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος, Φυσικών και Νομικών Προσώπων
- Επιτόπιοι έλεγχοι επιχειρήσεων
- Βεβαίωση ή επιστροφή Φ.Π.Α. σε φυσικά και Νομικά Πρόσωπα.
- Εισήγηση για τις απαντήσεις σε αιτήματα των Φορολογουμένων.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

8/2013-9/2016

Θέση: **Εισηγητής Κανονιστικών ρυθμίσεων και νομοθετικών διατάξεων**

- Συλλογή, μελέτη και επεξεργασία για την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων και νομοθετικών διατάξεων που αφορούν:
α) στην διοικητική οργάνωση της Γ.Γ.Δ.Ε.

β) στην μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και στην εξουσιοδότηση υπογραφής σε ιεραρχικά υφιστάμενα όργανα
γ) θέματα οργανικών θέσεων προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε.

- Κωδικοποίηση των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
- Τήρηση και επικαιροποίηση βοηθητικών αρχείων με στατιστικά και πληροφοριακά στοιχεία που αφορούν στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε..

VODAFONE (Κατάστημα Franchise)
Εταιρεία Τηλεπικοινωνιών

04/2012-02/2013

Θέση: **Υπεύθυνος καταστήματος**

- Καθημερινή αναφορά πεπραγμένων στον ιδιοκτήτη και στον υπεύθυνο καταστήματος της Vodafone.
- Παρακολούθηση στόχων μηνός και αποθεμάτων.
- Λογιστική παρακολούθηση καταστήματος.
- Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του καταστήματος και του προσωπικού.

ΔΟΤΕΡ Α.Ε.

Τεχνική - Κατασκευαστική εταιρεία

05/2006-06/2011

Θέση: **Στέλεχος Διοίκησης**

- Στενή συνεργασία με τον ιδιοκτήτη για την διοικητική οργάνωση της εταιρείας
- Εποπτεία διεκπεραίωσης οικονομικών θεμάτων: καθημερινή παρακολούθηση και έλεγχος ρευστότητας εταιρείας.
- Συνεργασία με τραπεζικούς οργανισμούς για δανεισμούς, εγγυητικές, νέες συνεργασίες και έλεγχο νέων πελατών.
- Σύμβαση και διαχείριση φακέλων συμμετοχής σε διαγωνισμούς ιδιωτικών και δημόσιων οργανισμών.
- Διαπραγμάτευση εμπορικής συμφωνίας με εταιρικούς πελάτες και ιδιώτες.
- Προσέλκυση, αξιολόγηση και επιλογή ανθρώπινου δυναμικού.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

MBA – Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

2011-2012

Εξειδίκευση στην Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

Διπλωματική εργασία: Επιχειρησιακή στρατηγική, διοίκηση αλλαγών και συμμετοχή των εργαζομένων. Μια εμπειρική μελέτη σε Ο.Τ.Α. της Κεντρικής Μακεδονίας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Θεσσαλονίκη

Βαθμός Αποφοίτησης: 8,33

Πτυχίο Δημόσιας Διοίκησης

2001-2005

Κατεύθυνση Οικονομικών

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ, Αθήνα

Βαθμός Αποφοίτησης: 7,5 «Λίαν Καλώς»

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Γλώσσες

Αγγλικά: άριστος γραπτός και προφορικός λόγος (Proficiency).

Γερμανικά: βασικές γνώσεις (Elementastufe).

Γνώσεις Η/Υ

Εφαρμογές γραφείου: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook) – ECDL.

Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης έργων: ERP Atlas.

Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (M.I.S.)

Δημήτριος Αθανασιάδης

Βιογραφικό Σημείωμα

Μέλος οργανισμών	Μέλος Δ.Σ. Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπουργείου Οικονομικών 2022 - Σήμερα Μέλος Δ.Σ. Συλλόγου Εφοριακών Ν. Θεσσαλονίκης – Κιλκίς – Χαλκιδικής 2021 - Σήμερα Γενικός Σύμβουλος Ένωσης Δημοσιοϋπαλληλικών Οργανώσεων Θεσσαλονίκης 2022 - 2025 Οικονομικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, Σύνδεσμος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Ελλάδος
Επαγγελματικές άδειες	Εγκεκριμένος Εσωτερικός Ελεγκτής (ΟΕΕ) Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος Οικονομολόγου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Τεχνητή νοημοσύνη στην πράξη: εργαλεία για την καθημερινή εργασία	2026
Προφίλ Ικανοτήτων: Ανάπτυξη Ικανοτήτων Διοίκησης και Επαγγελματικών Ικανοτήτων για Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων Επιπέδου Διεύθυνσης/Τμήματος της ΑΑΔΕ	2025
Η μεθοδολογία της διενέργειας ΕΔΕ	2023
Ασφάλεια και προστασία δεδομένων στην ΑΑΔΕ	2023
Ενίσχυση διοικητικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για Προϊσταμένους οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης	2023
Επικοινωνία και επίλυση συγκρούσεων	2018
Χρήση των εγκαταστημένων συστημάτων εισροών – εκροών και των φορολογικών Μηχανισμών στα πρατήρια υγρών καυσίμων κατά τους διενεργούμενους ελέγχους από τις ελεγκτικές υπηρεσίες	2018
Η ενδικοφανής προσφυγή στην φορολογική διαδικασία	2018
Επιτόπιος έλεγχος επιχειρήσεων	2017
Εκπαίδευση νέων ελεγκτών βεβαίωσης των εσόδων του Κράτους	2014
Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (Μ.Ι.Σ.) Υπουργείου Οικονομικών	2014
Data Envelopment Analysis and Performance Management International Data Envelopment Analysis Society	2011
Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής Πάντειο Πανεπιστήμιο	2005

ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Τακτικό μέλος Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου για την Διοίκηση της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας – Θράκης και τους αντίστοιχους φορείς που υπάγονται σε αυτή 2025- Σήμερα

Τακτικό μέλος Επιτροπής του ν. 2520/1997 για την εξέταση αιτήσεων για την βεβαίωση της ιδιότητας του αγρότη, του νέου αγρότη, του νεοεισερχόμενου στον αγροτικό τομέα και του εργάτη γης στην Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης 2025- Σήμερα

Κατάρτιση των περιγραμμάτων όλων των θέσεων εργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., με σκοπό τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση νέου συστήματος βαθμολογίου των υπαλλήλων αυτής. 2015

Σύνταξη σχεδίου Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και κανονισμού καθηκόντων του προσωπικού της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών. 2015

Επιλογή δύο (2) τουλάχιστον διαδικασιών παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον καθορισμό προδιαγραφών ποιότητας και λειτουργίας (service standards) σε αυτές. 2015